



**Nr. 871**

Fakultäten 1, 2, 3, 4, 5, 6

GB 1 (20 Ex)

GB 2

GB 3

Herausgegeben vom  
Präsidenten der  
Technische Universität  
Braunschweig

Redaktion:  
Geschäftsbereich 1  
Spielmannstraße 12 a  
38106 Braunschweig  
Tel. +49 (0) 531 391-4306  
Fax +49 (0) 531 391-4340

Datum: 19.12.2012

**Ordnung für den Betrieb des Zentralen Lagers für Chemikalien der  
Technischen Universität Braunschweig (ZLChem)**

Hiermit wird die vom Senat der Technischen Universität Braunschweig in seiner Sitzung am 12.12.2012 beschlossene Ordnung für den Betrieb des Zentralen Lagers für Chemikalien der Technischen Universität Braunschweig (ZLChem) hochschulöffentlich bekannt gemacht.

Diese Änderung tritt am Tag nach der hochschulöffentlichen Bekanntmachung am 20.12.2012 in Kraft.

# **Technische Universität Braunschweig**

## **Ordnung für den Betrieb des Zentralen Lagers für Chemikalien (ZLChem)**

Der Senat der Technischen Universität Braunschweig (TU Braunschweig) hat gemäß § 16 Abs. 1 der Grundordnung in seiner Sitzung am 12.12.2012 diese neue Ordnung für den Betrieb des Zentralen Lagers für Chemikalien (ZLChem) beschlossen.

### **§ 1 Organisation des ZLChem**

(1) Die Technische Universität Braunschweig betreibt ein Zentrales Lager für Chemikalien (im Folgenden „ZLChem“) im Gebäude Hagenring 30 (Gebäude-Nr. 4304) in Braunschweig (Räume 063, 064, 065, 066, 067, 075, 090, 091, 092, 093). Das ZLChem wurde im Jahr 1996 als Betriebseinheit errichtet, die nunmehr dem Präsidium zugeordnet ist.

(2) Das ZLChem wird von der jeweiligen Leiterin oder dem jeweiligen Leiter der Stabsstelle für Arbeitssicherheit und Gesundheitsvorsorge geführt. Diese Stabsstelle ist dem Hauptberuflichen Vizepräsidenten zugeordnet. Das ZLChem verfügt über eigenes Personal und eigene Sachmittel.

### **§ 2 Aufgaben**

Das ZLChem unterstützt mit seinen Dienstleistungen die wissenschaftlichen Einrichtungen der TU Braunschweig für die Erfüllung von Aufgaben, für die Chemikalien, insbesondere Gefahrstoffe, benötigt werden. Zu den Aufgaben des ZLChem gehören u. a.

- 2.1 die kostengünstige Beschaffung von Chemikalien und Laborverbrauchsmaterialien für die Nutzer,
- 2.2 die sachgemäße und sichere Lagerung von Chemikalien, insbesondere von Großgebinden mit mehr als 2,5 Liter Inhalt,
- 2.3 die Anlieferung und Abholung von Chemikalien, Laborverbrauchsmaterialien und Reststoffen bei den Nutzern,
- 2.4 Beratung der Nutzer in Fragen der Lagerung und Verwendung gefährlicher Chemikalien.

### **§ 3 Leitung**

(1) Das ZLChem wird von der Leiterin oder dem Leiter der Stabsstelle für Arbeitssicherheit und Gesundheitsvorsorge geleitet. Sie oder er wird von ihrer Stellvertreterin oder ihrem Stellvertreter im Bereich der Stabsstelle auch in der Funktion der Leitung des ZLChem vertreten. Die Leitung ist unter Beachtung der einschlägigen Rechtsvorschriften verantwortlich für den Betrieb und die Verwaltung des ZLChem. Sie ist gegenüber dem Personal des ZLChem weisungsberechtigt und veranlasst oder entscheidet im Rahmen der gegebenen Zuständigkeit in Personalangelegenheiten des ZLChem.

(2) Die Leitung

1. ist für das Einholen notwendiger Genehmigungen für den Betrieb des ZLChem verantwortlich und zuständig,
2. übt im Bereich des ZLChem das Hausrecht und die Schlüsselgewalt aus,
3. bewirtschaftet die Sach- und Finanzmittel des ZLChem.

(3) Die Leitung kann Aufgaben an den Verwalter übertragen, bleibt jedoch für die sorgfältige und sichere Arbeit, Aus- und Weiterbildung sowie die Überwachung des Personals und die Kontrolle der Chemikalienlagerung verantwortlich. Dazu gehören auch die notwendigen Unterweisungen gemäß Chemikalienrecht und Unfallverhütungsvorschriften sowie das Erstellen der Betriebsanweisung.



(4) Die Leitung berichtet dem Nutzerrat über Umsätze, Verbräuche und besondere Vorkommnisse. In Fragen, in denen ein Mitspracherecht des Nutzerrates durch die Ordnung festgelegt ist, führt der Leitung die Beschlüsse des Nutzerrates aus.

#### **§ 4 Personal**

(1) Das Personal des ZLChem besteht aus einer Verwalterin oder einem Verwalter und zwei weiteren technischen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeitern in Vollzeitbeschäftigung. Das Personal hat eine chemische Grundausbildung (z. B. Chemotechniker, Chemielaborant, Chemisch-technischer Assistent). Die Stellen sind der Zentralverwaltung der TU Braunschweig zugeordnet und werden aus dem Titel der Zentralverwaltung finanziert. Bei Bedarf und nur unter Zustimmung des Nutzerrates wird eine weitere Mitarbeiterin oder ein weiterer Mitarbeiter für die Rechnungsbearbeitung beschäftigt. Die Personalkosten für diese Person werden im Umlageverfahren von den nutzenden Instituten erbracht.

(2) Bei einer Schließung des ZLChem wird jeweils eine Vollzeitstelle dem Institut für Anorganische und Analytische Chemie sowie dem Institut für Organische Chemie zurückgegeben. Die Personalkosten sind dann von diesen Instituten zu tragen. Die dritte Stelle verbleibt in der Zentralverwaltung.

(3) Sollten Änderungen der Arbeitsaufgaben im ZLChem zur Reduzierung des o. g. Umfangs von 3 Vollzeitstellen führen, werden die eingesparten Mittel zu je einem Drittel auf die drei Einrichtungen aufgeteilt, die die Stellen ursprünglich zur Verfügung gestellt haben (1/3 Institut für Anorganische und Analytische Chemie, 1/3 Institut für Organische Chemie, 1/3 Zentralverwaltung).

#### **§ 5 Verwaltung**

(1) Die Verwalterin oder der Verwalter ist der Leitung des ZLChem fachlich und dienstrechtlich unterstellt. Sie oder er ist jedoch unmittelbar fachliche Vorgesetzte oder fachlicher Vorgesetzter des weiteren Personals des ZLChem

(2) Der Verwaltung des ZLChem obliegt die ordnungsgemäße Beschaffung, Lagerung und Abgabe von Chemikalien unter Einhaltung der Betriebsanweisung für das ZLChem und der rechtlichen Bestimmungen, insbesondere des Chemikaliengesetzes und der darauf aufbauenden Verordnungen und Technischen Regeln sowie der Unfallverhütungsvorschriften. Sie ist auch für die sachgemäße Sammlung, Entsorgung und Verwertung von Abfällen verantwortlich, die im Gebäude Hagenring 30 anfallen. Die Verwaltung führt die Abrechnung für die Beschaffung und Abgabe von Chemikalien und Laborverbrauchsmaterialien durch. Weitere Rechte und Pflichten der Verwalterin oder des Verwalters ergeben sich aus der Betriebsanweisung für das ZLChem.

#### **§ 6 Finanzmittel**

(1) Als Budget werden der Stabsstelle für Arbeitssicherheit und Gesundheitsvorsorge für das ZLChem jährlich die notwendigen Finanzmittel zur Verfügung gestellt, die u. a. für die Beschaffung von persönlichen Schutzausrüstungen, Chemikaliengebinden und Büroausstattung sowie für Reparaturen und Fortbildungsmaßnahmen zu verwenden sind. Für die Anlieferung und Abholung von Chemikalien, Laborverbrauchsmaterialien und Reststoffen bei den Nutzern ist dem ZLChem ein Lieferfahrzeug zur Verfügung zu stellen.

(2) Sollten zusätzlich zu den unter (1) genannten Kosten weitere Kosten für die Beschaffung zusätzlicher Ausrüstungen, Ausstattungen oder Fortbildungsmaßnahmen aufgrund von Anforderungen durch die Nutzer entstehen, so werden diese Kosten nach Zustimmung durch den Nutzerrat im Umlageverfahren durch die nutzenden Institute finanziert.

## **§ 7 Nutzung des ZLChem**

(1) Die Dienstleistungen des ZLChem können von allen Einrichtungen der TU Braunschweig genutzt werden. Bei der Nutzung des ZLChem ist den Weisungen des Personals Folge zu leisten. Die Lieferung und Abholung der gelagerten Chemikalien oder sonstiger Stoffe oder Gegenstände erfolgt nach den Vorgaben des ZLChem.

(2) Das ZLChem wird insbesondere von folgenden Instituten genutzt, die als ständige Nutzer registriert sind:

### **Fakultät 2:**

Institut für Anorganische und Analytische Chemie  
Institut für Organische Chemie  
Institut für Ökologische und Nachhaltige Chemie  
Institut für Physikalische und Theoretische Chemie  
Institut für Technische Chemie  
Institut für Lebensmittelchemie  
Institut für Biochemie, Biotechnologie und Bioinformatik  
Institut für Genetik  
Institut für Mikrobiologie  
Institut für Pflanzenbiologie  
Zoologisches Institut  
Institut für Medizinische und Pharmazeutische Chemie  
Institut für Pharmazeutische Biologie  
Institut für Pharmazeutische Technologie  
Institut für Pharmakologie, Toxikologie und Klinische Pharmazie

### **Fakultät 3:**

Institut für Geoökologie  
Institut für Bioverfahrenstechnik  
Institut für Baustoffe, Massivbau und Brandschutz  
Institut für Straßenwesen  
Institut für Siedlungswasserwirtschaft  
Institut für Geosysteme und Bioindikation

### **Fakultät 4:**

Institut für Werkstoffe  
Institut für Füge- und Schweißtechnik  
Institut für Chemische und Technische Verfahrenstechnik  
Institut für Flugzeugbau und Leichtbau  
Institut für Mikrotechnik  
Institut für Oberflächentechnik  
Institut für Partikeltechnik  
Institut für Thermodynamik  
Institut für Verbrennungskraftmaschinen  
Institut für Verkehrssicherheit und Automatisierungstechnik  
Institut für Werkzeugmaschinen und Fertigungstechnik



**Fakultät 5:**

Institut für Hochfrequenztechnik  
Institut für Elektrische Messtechnik und Grundlagen der Elektrotechnik  
Institut für Angewandte Physik  
Institut für Physik der Kondensierten Materie  
Institut für Datentechnik und Kommunikationsnetze  
Institut für Elektrische Maschinen, Antriebe und Bahnen  
Institut für Geophysik und extraterrestrische Physik  
Institut für Hochspannungstechnik und Elektrische Energieanlagen

**Fakultät 6:**

Institut für Fachdidaktik der Naturwissenschaften

Weitere Einrichtungen können auf Antrag in das Nutzerregister aufgenommen werden.

### **§ 8 Nutzerrat**

(1) Zur Unterstützung der Leitung des ZLChem bei seinen Aufgaben sowie zur Koordinierung der Ansprüche der Nutzer des ZLChem ist ein Nutzerrat eingerichtet. Dem Nutzerrat gehören die geschäftsführenden Leiterinnen oder Leiter der in § 7 Abs. 2 aufgeführten nutzenden Einrichtungen an. Die geschäftsführenden Leiterinnen oder Leiter können eine Person mit ihrer Vertretung im Nutzerrat beauftragen. Der Nutzerrat befasst sich mit Angelegenheiten des ZLChem, insbesondere aus Sicht der Nutzer. Er beschließt bei Bedarf eine Empfehlung zu personellen Maßnahmen gem. § 4 Abs. 1 und zu Finanzmitteln gemäß § 6 Abs. 2 der Ordnung. Dem Nutzerrat obliegt die Genehmigung von Kosten, die den Nutzern zusätzlich zur Versorgung mit Chemikalien und Laborverbrauchsmaterialien entstehen (z. B. Personalkosten im Umlageverfahren).

(2) Der Nutzerrat tagt mindestens einmal im Jahr, seine Sitzungen sind nicht öffentlich. Der Nutzerrat wird von der Leitung des ZLChem, die auch die Sitzungen leitet, unter Angabe der Tagesordnung mit einer Frist von 7 Tagen schriftlich oder per E-Mail einberufen. Auf Antrag von drei Nutzern muss der Nutzerrat unter Nennung der Tagesordnungspunkte einberufen werden. An den Sitzungen des Nutzerrates nehmen der Hauptberufliche Vizepräsident und die Verwalterin bzw. der Verwalter mit beratender Stimme teil, zusätzlich können Beraterinnen oder Berater geladen werden. Über die Sitzungen wird ein Protokoll erstellt, das allen Nutzern und weiteren Teilnehmern im Laufe eines Monats nach der Sitzung zuzuleiten und vom Nutzerrat zu genehmigen ist.

(3) Im Nutzerrat haben nur die Nutzer Stimmrecht. Der Nutzerrat ist beschlussfähig, wenn die Sitzung ordnungsgemäß einberufen wurde und mindestens 13 Nutzer vertreten sind. Die Leiterin oder der Leiter des ZLChem stellt zu Beginn der Sitzung die Beschlussfähigkeit des Nutzerrates fest. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst.

### **§ 9 Inkrafttreten der Ordnung**

Diese Ordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch den Senat am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Ordnung über die Errichtung und den Betrieb eines zentralen Chemikalienlagers vom 03.07.1996 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 74) außer Kraft.